

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад №2 «Радуга» г. Белорецк муниципального района Белорецкий
район Республики Башкортостан
(МДОБУ детский сад №2 «Радуга» г. Белорецк)**

Принято
педагогическим советом
МДОБУ д/с № 2 «Радуга»
г. Белорецк
протокол № 3 от 14.02.2025 г.

Утверждено
Приказом заведующего № 25 от 14.02.25 г
д/с № 2 «Радуга» г. Белорецк

Согласовано
Советом родителей
(Протокол №3 от 12.02.2025 г.)

**Положение о порядке и условиях осуществления
перевода, отчисления и восстановления обучающихся
(воспитанников) в МДОБУ детский сад №2 «Радуга» г. Белорецк**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) МДОБУ детский сад №2 «Радуга» г. Белорецк (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 г. № 862, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 и Уставом ДОУ.

1.2. Положение определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) детского сада, обучающихся по программам дошкольного образования.

1.3. Перевод обучающегося (воспитанника) из исходной организации (далее - детский сад), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в) в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Учредитель детского сада и (или) уполномоченный им орган управления детского сада (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в подпункте "а" пункта 1.3. настоящего Положения.

1.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся.

2.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной группы в другую без изменений условий получения образования.

2.1.1. К переводу обучающегося детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования относится:

– перевод воспитанника, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования, из одной группы в другую группу детского сада такой же направленности с реализацией образовательной программы дошкольного образования той же направленности;

2.1.2. Перевод обучающегося детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;

- по инициативе детского сада.

2.1.3. Перевод воспитанника из одной группы в другую по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в течение года возможен при наличии свободных мест в желаемой группе, соответствия возраста воспитанника.

2.1.4. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. Заявление родителей (законных представителей) ребёнка регистрируется в журнале регистрации заявлений о переводе воспитанников детского сада.

2.1.5. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим детского сада, в течение 5-и рабочих дней с даты подачи заявления.

2.1.6. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод или по причине несоответствия возраста воспитанника.

2.1.7. В случае отказа в переводе по вышеперечисленным причинам, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки. Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления письменно в течение 3-х дней с даты рассмотрения заявления. Копия уведомления об отказе в переводе воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования хранится в личном деле воспитанника. Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителя (законного представителя). При отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением заведующий или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле воспитанника. Отметка об отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

2.1.8. В случае принятия решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования заведующий образовательным учреждением или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе воспитанника в течение трёх рабочих дней. В приказе указывается дата, с которой воспитанник переведен в другую группу.

2.1.9. Временный перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе детского сада возможен в случаях:

- массового перевода из одной группы в другую (перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень в группы общеразвивающей направленности для освоения образовательной программы дошкольного образования в связи с достижением возраста). Такой перевод осуществляется ежегодно 1 июня по приказу заведующего;
- временного объединения групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности на время летних каникул, ремонтных работ, маленького количества детей в группах с учётом требований санитарных норм и правил) и предупреждения родителей (законных представителей);
- изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности с предупреждением родителей (законных представителей) не менее, чем за 30 дней.

2.1.10. При временном переводе учитывается мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и возможностей детского сада. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

2.1.11. Временный перевод осуществляется на основании распорядительного акта (приказа) заведующего о переводе воспитанника и доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) в день подписания приказа.

2.2. Порядок и условия осуществления перевода обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности

2.2.1. Перевод воспитанника, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования, из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.2.2. Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2.3. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу детского сада другой направленности осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения воспитанника;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

К заявлению родителя (законного представителя) воспитанника с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2.4. Заявление родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из группы одной направленности в группу детского сада другой направленности

регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства.

Заявление родителя (законного представителя) рассматривается заведующим детским садом или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, а также в случае недостижения родителями (законными представителями) воспитанника единого мнения относительно перевода ребенка из группы одной направленности в группу детского сада другой направленности.

2.2.5. При принятии решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) заведующий детским садом или уполномоченное им лицо заключает с родителем (законным представителем) воспитанника соответствующее дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.2.6. Заведующий детским садом или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе воспитанника в течение одного рабочего дня после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе воспитанника из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности детского сада и родителей (законных представителей) воспитанника изменяются.

2.2.7. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующий детским садом или уполномоченное им лицо делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе в переводе воспитанника, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования, из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности хранится в личном деле воспитанника.

Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

При отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением заведующий детским садом или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле воспитанника. Отметка об отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

2.2.8. Заявление родителя (законного представителя) воспитанника о переводе может быть отозвано или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) воспитанника с переводом воспитанника из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности в любой момент до издания приказа о переводе.

2.2.9. Отзыв заявления, приостановление процедуры перевода из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности, а также отказ в переводе в случае недостижения родителями (законными представителями) воспитанника согласия по вопросу перевода оформляется в письменной форме.

2.2.10. Издание приказа о переводе осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 3.3.3 настоящего Положения.

2.3. Порядок и условия осуществления перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования по инициативе его родителей (законных представителей).

2.3.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.

2.3.2. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в детский сад с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3.3. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

б) после получения информации о наличии свободного места обращаются в детский сад с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную принимающую организацию.

2.3.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода детский сад в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.3.6. Детский сад в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

2.3.7. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из исходной организации не допускается.

2.3.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из детского сада и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.3.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.3.10. При приеме (перевode) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.4. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в случаях прекращения деятельности детского сада, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии

2.4.1. При принятии решения о прекращении деятельности детского сада в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка с указанием сроков предоставления указанных согласий.

2.4.2. Детский сад в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности детского сада, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.4.3. Детский сад обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием

информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.4.5. Детский сад доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из детского сада, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.4.8. Учредитель детского сада и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией на основании заявлений, указанных в пункте 2.3.7. настоящего Порядка, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с главой 2.2. настоящего Порядка в другие принимающие организации.

2.4.9. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с главой 2.2. настоящего Порядка принимающих организаций детский сад вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из детского сада, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

2.4.10. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 2.2. настоящего Порядка.

2.4.11. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ДОО, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

2.4.12. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием детского сада, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.4.13. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Порядок отчисления обучающихся.

3.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

3.1.1. В случае завершения обучения по образовательной программе дошкольного образования и поступлением в школу.

3.1.2. Досрочно по основаниям, установленным законодательством РФ.

3.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением дошкольного образования заведующий издаёт приказ об отчислении воспитанника из детского сада в связи с завершением обучения и на основании его расторгает договор о дошкольном образовании.

3.3. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника хотят прекратить образовательные отношения досрочно, они обращаются в детский сад с соответствующим заявлением.

3.4. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в журнале.

3.5. Заведующий издает приказ об отчислении воспитанника в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления воспитанника. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника из детского сада.

3.6. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении. Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). На отзыванном заявлении об отчислении проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления на отчисление хранится в личном деле воспитанника.

3.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных обязательств перед детским садом.

3.8. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада прекращаются с даты его отчисления.

4. Порядок восстановления обучающихся.

4.1. Восстановление в детский сад не предусмотрено.

4.2. Зачисление (восстановление) обучающегося, ранее отчисленного из детского сада, осуществляется согласно вновь полученного направления от Учредителя (МКУ Управление образования МР Белорецкий район РБ) в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МДОБУ детский сад №2 «Радуга» г. Белорецк.